**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**NĂM HỌC : 2023 - 2024**

**TUẦN: 28( từ ngày 11/03/2024 đến 17/03/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc trong tuần** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Thứ 2****11.03.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện, hành lang.- **Mở cửa phục vụ bạn đọc**.- Lên kế hoạch tuần.- Vào sổ sách thư viện. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc**- Vào sổ sách thư viện.- Lên kế hoạch kể chuyện dưới cờ. |
| **Thứ 3****12.03.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Vào sổ thống kê bạn đọc T3.2024- Lên kế hoạch ngày hội đọc sách tháng 4.2024.  | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Nhập GV mượn vào phần mềm thư viện . - Lên kế hoạch ngày hội đọc sách tháng 4.2024.  |
| **Thứ 4****13.03.2024** | - Nhập GV, HS mượn vào phần mềm thư viện .- Vào sổ thống kê bạn đọc tháng 3.2024. | - Nghỉ  |
| **Thứ 5****14.03.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện.**- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Trực theo phân công.- Sắp xếp lại giá sách thư viện. | - Trực theo phân công.- Tham gia hôi họp, hoạt động (nếu có.)  |
| **Thứ 6****15.03.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc**- Nhập phần mềm thư viện HS, GV mượn sách.- Nhập sách, báo tạp chí( nếu có). | - **Mở cửa phục vụ bạn đọc**- Nhập phần mềm thư viện HS, GV mượn.- Tổng hợp lượt đọc sách tại thu viện. |
| **Thứ 7****16.03.2024** | Nghỉ | Nghỉ |
| **Chủ nhật****17.03.2024** | Nghỉ | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG VP PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**