**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**NĂM HỌC : 2023 - 2024**

**TUẦN: 29( từ ngày 18/03/2024 đến 24/03/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc trong tuần** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Thứ 2**  **18.03.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện, hành lang.  - **Mở cửa phục vụ bạn đọc**.  - Photo sách tài liệu GDĐP lớp 8.  - Vào phần mềm mượn sách thư viện. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc**  - Nhập sách GD ĐP lớp 8 vào kho sách thư viện.  - Cho Gv mượn sách TLGD địa phương lớp 8.. |
| **Thứ 3**  **19.03.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Vào sổ thống kê bạn đọc T3.2024  - Tìm truyện phô to cho HS kể chuyện dưới cờ. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Nhập GV mượn vào phần mềm thư viện .  - Cho GV, HS mượn sách truyện. |
| **Thứ 4**  **20.03.2024** | - Nhập GV, HS mượn vào phần mềm thư viện .  - Vào sổ thống kê bạn đọc tháng 3.2024.  - In truyện cho HS luyện đọc kể chuyện dưới cờ. | - Nghỉ |
| **Thứ 5**  **21.03.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện.  **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Trực theo phân công.  - Lên kế hoạch phối hợp với Tổ VSĐ để tổ chức hoạt động đọc sách ngoại khóa tháng 4.2024 | - Trực theo phân công.  - Tham gia hôi họp, hoạt động (nếu có.) |
| **Thứ 6**  **22.03.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc**  - Nhập phần mềm thư viện HS, GV mượn sách.  - Nhập sách, báo tạp chí( nếu có). | - **Mở cửa phục vụ bạn đọc**  - Nhập phần mềm thư viện HS, GV mượn.  - Tổng hợp lượt đọc sách tại thu viện. |
| **Thứ 7**  **23.03.2024** | Nghỉ | Nghỉ |
| **Chủ nhật**  **24.03.2024** | Nghỉ | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG VP PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**