**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**NĂM HỌC : 2023 - 2024**

**TUẦN: 29( từ ngày 18/03/2024 đến 24/03/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc trong tuần** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Thứ 2****18.03.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện, hành lang.- **Mở cửa phục vụ bạn đọc**.- Photo sách tài liệu GDĐP lớp 8.- Vào phần mềm mượn sách thư viện. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc**- Nhập sách GD ĐP lớp 8 vào kho sách thư viện.- Cho Gv mượn sách TLGD địa phương lớp 8.. |
| **Thứ 3****19.03.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Vào sổ thống kê bạn đọc T3.2024- Tìm truyện phô to cho HS kể chuyện dưới cờ.  | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Nhập GV mượn vào phần mềm thư viện .- Cho GV, HS mượn sách truyện.  |
| **Thứ 4****20.03.2024** | - Nhập GV, HS mượn vào phần mềm thư viện .- Vào sổ thống kê bạn đọc tháng 3.2024.- In truyện cho HS luyện đọc kể chuyện dưới cờ. | - Nghỉ  |
| **Thứ 5****21.03.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện.**- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Trực theo phân công.- Lên kế hoạch phối hợp với Tổ VSĐ để tổ chức hoạt động đọc sách ngoại khóa tháng 4.2024 | - Trực theo phân công.- Tham gia hôi họp, hoạt động (nếu có.)  |
| **Thứ 6****22.03.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc**- Nhập phần mềm thư viện HS, GV mượn sách.- Nhập sách, báo tạp chí( nếu có). | - **Mở cửa phục vụ bạn đọc**- Nhập phần mềm thư viện HS, GV mượn.- Tổng hợp lượt đọc sách tại thu viện. |
| **Thứ 7****23.03.2024** | Nghỉ | Nghỉ |
| **Chủ nhật****24.03.2024** | Nghỉ | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG VP PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**