**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**NĂM HỌC : 2023 - 2024**

**TUẦN: 31( từ ngày 01/04/2024 đến 07/04/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc trong tuần** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Thứ 2****01.04.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện, hành lang.- **Mở cửa phục vụ bạn đọc**.- Cho HS, GV mượn sách truyện.- Cập nhật phần mềm thư viện. | - Cập nhật sổ thống kê bạn đọc T3.2024- Mở cửa phục vụ bạn đọc. |
| **Thứ 3****02.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Cho GV, HS mượn sách truyện.- Tìm truyện phô to cho HS kể chuyện dưới cờ. -Vào sổ thống kê bạn đọc T3.2024  | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Nhập GV, HS mượn trả sách truyện vào phần mềm thư viện .- Cập nhật sổ sách TV.  |
| **Thứ 4****03.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Nhập GV, HS mượn trả sách truyện vào phần mềm thư viện .- Cập nhật sổ sách TV.- In truyện cho HS luyện đọc kể chuyện dưới cờ tuần tới. | - Nghỉ  |
| **Thứ 5****04.04.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện.**- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Trực theo phân công.- In kế hoạch tổ chức hoạt độngNgày hội đọc sách tháng 4.2024 | - Trực theo phân công.- Tham gia hôi họp, hoạt động (nếu có.)  |
| **Thứ 6****05.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Cho GV, HS mượn sách truyện.-Trình kí kế hoạch ngày hội đọc sách tháng 4.2024 | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Nhập GV, HS mượn trả sách truyện vào phần mềm thư viện .- Cập nhật sổ sách TV.  |
| **Thứ 7****06.04.2024** | Nghỉ | Nghỉ |
| **Chủ nhật****07.04.2024** | Nghỉ | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG VP PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**