**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**NĂM HỌC : 2023 - 2024**

**TUẦN: 32( từ ngày 08/04/2024 đến 14/04/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc trong tuần** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Thứ 2**  **08.04.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện, hành lang.  - **Mở cửa phục vụ bạn đọc**.  - Lựa chọn sách chuẩn bị cho ngày hội đọc sách.  - Cập nhật phần mềm thư viện. | - Lựa chọn sách cho ngày hội đọc sách.  - Mở cửa phục vụ bạn đọc. |
| **Thứ 3**  **09.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Cho GV, HS mượn sách truyện.  - Tìm truyện phô to cho HS kể chuyện dưới cờ. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Cho GV, HS mượn sách truyện.  - Sắp xếp sách, khăn bàn bình hoa chuẩn bị cho Ngày Hội đọc sách . |
| **Thứ 4**  **10.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Nhập GV, HS mượn trả sách truyện vào phần mềm thư viện .  - In câu chuyện gửi HS chuẩn bị kể chuyện dưới cờ.  - Sắp xếp sách, khăn bàn, bình hoa chuẩn bị cho Ngày Hội đọc sách . | - Vận chuyển sách về nhà văn hóa để sắp xếp,trưng bày cho Ngày hội đọc sách. |
| **Thứ 5**  **11.04.2024** | * Tham gia tổ chức hoạt động Ngày hội đọc sách tháng 4.2024 | -Tham gia tổ chức hoạt động Ngày hội đọc sách tháng 4.2024 |
| **Thứ 6**  **12.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Cho GV, HS mượn sách truyện.  - Sắp xếp sách truyện lên giá sau khi tổ chức ngày hội. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**  - Cho GV, HS mượn sách truyện.  - Sắp xếp sách truyện lên giá sau khi tổ chức ngày hội. |
| **Thứ 7**  **13.04.2024** | Nghỉ | Nghỉ |
| **Chủ nhật**  **14.04.2024** | Nghỉ | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG VP PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**