**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

**NĂM HỌC : 2023 - 2024**

**TUẦN: 32( từ ngày 08/04/2024 đến 14/04/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc trong tuần** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Thứ 2****08.04.2024** | - Vệ sinh phòng thư viện, hành lang.- **Mở cửa phục vụ bạn đọc**.- Lựa chọn sách chuẩn bị cho ngày hội đọc sách.- Cập nhật phần mềm thư viện. | - Lựa chọn sách cho ngày hội đọc sách.- Mở cửa phục vụ bạn đọc. |
| **Thứ 3****09.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Cho GV, HS mượn sách truyện.- Tìm truyện phô to cho HS kể chuyện dưới cờ.  | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Cho GV, HS mượn sách truyện.- Sắp xếp sách, khăn bàn bình hoa chuẩn bị cho Ngày Hội đọc sách .  |
| **Thứ 4****10.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Nhập GV, HS mượn trả sách truyện vào phần mềm thư viện .- In câu chuyện gửi HS chuẩn bị kể chuyện dưới cờ.- Sắp xếp sách, khăn bàn, bình hoa chuẩn bị cho Ngày Hội đọc sách .  | - Vận chuyển sách về nhà văn hóa để sắp xếp,trưng bày cho Ngày hội đọc sách.  |
| **Thứ 5****11.04.2024** | * Tham gia tổ chức hoạt động Ngày hội đọc sách tháng 4.2024
 | -Tham gia tổ chức hoạt động Ngày hội đọc sách tháng 4.2024 |
| **Thứ 6****12.04.2024** | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Cho GV, HS mượn sách truyện.- Sắp xếp sách truyện lên giá sau khi tổ chức ngày hội. | **- Mở cửa phục vụ bạn đọc.**- Cho GV, HS mượn sách truyện.- Sắp xếp sách truyện lên giá sau khi tổ chức ngày hội. |
| **Thứ 7****13.04.2024** | Nghỉ | Nghỉ |
| **Chủ nhật****14.04.2024** | Nghỉ | Nghỉ |

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG VP PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**